|  |  |
| --- | --- |
| Règlement d’ordre intérieur – Hébergement collectifs des personnes fuyant la guerre en Ukraine Nom de la structure d’hébergement : ………………………………………………………………………  Adresse : ……………………………………………………………………………………………….  ***Note : ce règlement d’ordre intérieur s’applique en complément et de manière supplétive au règlement d’ordre intérieur déjà existant au préalable dans l’infrastructure.***  **Bienvenue** dans notre structure d’hébergement !  Dans ce règlement d'ordre intérieur (ROI), nous vous expliquons quels sont vos droits et vos devoirs et les règles à respecter pendant votre séjour dans la structure d’hébergement.  La structure d’hébergement (en l’occurrence les hôtels) offre un espace privé (potentiellement à partager) à l’occupant et à sa famille (la chambre) ainsi que des espaces communs.  Le ROI contient un ensemble de règles sur la vie en commun et l’organisation de la structure d’hébergement. Il vous est demandé de l’**accepter** et de le **respecter** pour que le séjour se passe dans les meilleures conditions pour les résidents comme pour les membres du personnel.  Ces règles portent sur les points suivants :   * Destination des lieux * Prestations de services de base * Respect de la vie privée et règles de savoir-vivre * Règles de sécurité * Règles d’hygiène, propreté et respect de l’environnement2 * Consommation d’énergie * Règles d’organisation de la structure d’hébergement * Présence dans la structure d’hébergement * Exercice de l'autorité parentale * Suivi médical * Contrôle des chambres * Objets interdits * Animaux * Véhicules * Système de caution * Départ du centre * Assurance * Sanction et litiges   Le ROI doit être lu en parallèle avec la **Convention d’occupation précaire**, qui détaille la durée de votre séjour dans la structure d’hébergement, ainsi que votre **contribution financière aux frais de séjour**. Les deux documents doivent être formellement acceptés et signés avant la mise à disposition du logement.  La direction et les membres du personnel de l’hébergeur et de l’organisme chargé par la Région wallonne de l’encadrement des hébergements conventionnés (PROFIRST International) vous souhaitent un agréable séjour.  \*\*\*\*\*  *Je confirme avoir pris connaissance de ce règlement d’ordre intérieur, en avoir reçu une copie et que celui-ci m'a été expliqué dans une langue que je comprends.*  Nom + Prénom :  ………………………………………………………………………………………..  Date et lieu de naissance :  ……………………………………………………………………………  N° registre national : …………………………………………………………………………………...  Numéro de téléphone portable :  ……………………………………………………………………...  Adresse email :  …………………………………………………………………………………………  Autres membres du ménage (Nom, prénom, date de naissance, lien de parenté) :  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Date : …………………..  Signature :  **Article 1er - Destination des lieux**  Les espaces privés mis à disposition par le centre d’hébergement sont exclusivement destinés à une occupation résidentielle. Le cas échéant, une activité en télétravail peut s’y tenir.  **Article 2 : Prestations de services de base**  Moyennant le paiement de la **contribution financière** conformément à l’article 3 de la convention d’occupation précaire (lorsque l’occupant perçoit un revenu en Belgique), la structure hôtelière et le prestataire en charge de l’encadrement des hébergements conventionnés – en l’occurrence la société PROFIRST INTERNATIONAL - vous fournissent principalement les services suivants :   * l’hébergement et l’accès aux installations sanitaires (structure hôtelière); * l’accompagnement administratif et/ou l’orientation vers les services administratifs compétents (Profirst International); * l’orientation vers les services médicaux et psychosociaux compétents (Profirst International); * l’orientation des enfants et adolescents soumis à l’obligation scolaire vers les établissements d’enseignement susceptibles de les accueillir (Profirst International); * la mise à disposition d’un kit d’accueil de produits d’hygiène et de produits d’entretien (Profirst International).   La structure hôtelière peut mettre aussi à votre disposition, les services **payants** suivants :   * l’organisation d’un service de blanchisserie ; * la mise à disposition d’un espace de restauration.   **Article 3 – Respect de la vie privée et règles de savoir-vivre**   * Vous avez droit au respect de votre vie privée et devez également respecter la vie privée des autres résidents. Cela signifie que vous ne pouvez pas entrer dans les chambres d’autres résidents sans y être autorisé et que vous devez respecter le sommeil des autres résidents ; * Entre 22h et 7h du matin, le calme est requis à l’intérieur et à l’extérieur des bâtiments, il sera dès lors demandé de ne pas nuire au voisinage immédiat interne à l’hôtel (modules au même étage et aux étages supérieurs) et externe (habitations de voisinage). Pour ce faire, nous vous invitons à réduire le volume sonore de tout appareil multimédia (TV, chaînes hi-fi, tablettes, lecteurs Bluetooth, smartphones…) et à ne pas laisser votre moteur de voiture ou celui de vos invités tourner inutilement ; * Vous ne pouvez pas inviter de mineurs dans votre chambre, sauf avec l’autorisation des parents, qui logent également à l’hôtel ; * Vous respectez les effets personnels des autres résidents et tout matériel appartenant à la structure d’hébergement. La structure d’hébergement n'est pas responsable pour la détérioration, le vol ou la perte de vos effets personnels. Si vous causez des dommages aux biens d’autrui ou de la structure d’hébergement, vous pourrez être tenu de les indemniser ; * Vous devez porter une tenue décente, respectueuse des autres ; * Tout enregistrement sonore ou vidéo de membres du personnel ou de résidents du centre est interdit sans l'accord formel des intéressés. * Tout rassemblement dans les chambres et/ou couloirs des chambres de l’hôtel est interdit. Le lobby, le bar ou le restaurant sont accessibles à cet effet. * Tout commerce est interdit dans les chambres ou dans l’enceinte de l’établissement.   **Article 4 – Règles de sécurité**   * Vous respectez les règles en matière de prévention et de sécurité incendie. Il est interdit d'endommager le matériel de détection et de lutte contre l'incendie ; * La destruction volontaire ou le vandalisme sont strictement interdits dans la structure d’hébergement ; * Il est **interdit de cuisiner** dans la structure d’hébergement ; * Il est **interdit de fumer** dans la structure d’hébergement ou aux fenêtres des chambres, des lieux aménagés à l’extérieur de l’hôtel sont prévus à cet effet ; * Il est **également interdit de démonter ou modifier les appareils** de détection incendie * Tout trafic, possession ou consommation de drogue et d’alcool est interdit dans la structure d’hébergement ; * Tout comportement dans le centre lié à l’état d’ébriété ou à la consommation de substances illicites est également prohibé ; * La possession d'objets dangereux avec lesquels vous pourriez mettre d'autres personnes en danger ou susceptibles d’endommager les locaux est interdite (par exemple : armes, réchauds individuels, radiateurs non agréés, outils électriques, matières inflammables etc. Ces objets peuvent être confisqués par le personnel. La liste des objets interdits est reprise à l’article 12 ; * L’intimidation physique ou verbale, la violence sexuelle et liée au genre, la violence et les brutalités physiques sont interdites ainsi que tout comportement ou langage raciste, ou discriminatoire envers d'autres personnes ou groupes de personnes ; * Vous respectez les restrictions d’accès qui s’imposent à certaines parties de la structure d’hébergement.   **Article 5 – Règles d’hygiène, propreté et respect de l’environnement**   * C   **Article 6 – Consommation d’énergie**  **L’électricité et les énergies sont très chers en Belgique.** Nous vous demandons donc de respecter les règles suivantes :   * Si vous quittez le logement : éteignez les lumières et tous les appareils électriques (par ex. Radio, TV, etc.) et coupez le chauffage ; * Couper le chauffage pendant la nuit ; * N’ouvrez pas de fenêtre quand le chauffage est allumé ; * Il est interdit d’utiliser des chauffages électriques supplémentaires ou des appareils électroménagers non agréés par le propriétaire ; * Fermer le robinet aussi vite que possible et signaler toute fuite d’eau que vous identifiez.   **Article 7 – Règles d’organisation de la structure d’hébergement**   * Vous respectez les instructions qui vous sont données par les collaborateurs de la structure d’hébergement ainsi que par la société PROFIRST International ; * Pour garantir le bon suivi de votre hébergement, vous avez une obligation d'information vis-à-vis de la société PROFIRST International. Cela signifie que vous communiquez toutes les informations relatives à votre situation administrative. * Les horaires des différents services dont vous pouvez bénéficier sont portés à votre connaissance par le personnel de PROFIRST International. Les services ne sont pas accessibles en dehors des horaires communiqués. * Si un membre du personnel de la société PROFIRST International prend un rendez-vous pour vous chez un prestataire de service externe (commune, CPAS, formation, médecin, hôpital, etc.), vous êtes obligés de le respecter et de vous présenter à l’heure à ce rendez-vous.   **Article 8 – Présence dans la structure d’hébergement**   * Notre structure d’hébergement est ouverte. Cela signifie que vous n’êtes pas obligés d’y rester. Si vous décidez de quitter la structure, vous devez néanmoins en avertir le personnel conformément à l’article 16. * Pour conserver votre place d'accueil, vous êtes tenu à une présence régulière au sein de la structure. En cas d’absence pendant la nuit, vous en informez la personne de contact de la société PROFIRST International et vous donnez un moyen de vous contacter.   **Article 9 – Exercice de l'autorité parentale**   * Les adultes sont responsables des enfants mineurs sous leur garde. * En tant que parent(s), vous êtes responsable(s) de la supervision et de l'éducation des/de l'enfant(s) mineur(s) de votre famille. * Vous êtes également responsable d’amener et d’aller rechercher vos enfants à l’école. * Les collaborateurs de PROFIRST International peuvent vous apporter un soutien en la matière si vous le souhaitez, notamment pour l’accompagnement des enfants scolarisés.   **Article 10 – Suivi médical**   * Les collaborateurs de PROFIRST International peuvent vous orienter vers les services médicaux et psychosociaux compétents si vous en faites la demande. * Si vous êtes malade ou si vous présentez les symptômes du COVID-19, vous devez prévenir le personnel de l’établissement. Celui-ci peut faire appel à un médecin si vous le désirez et rester isolé des autres. Il vous est demandé d’accepter d’être testé et de suivre les éventuelles directives des médecins et infirmiers et au besoin rester isolé des autres. * Il est possible de vous mettre en ordre de vaccination tant pour le COVID-19 que pour d’autres maladie. * **En cas d’urgence, vous devez avant tout joindre le 112.**   **Article 11 – Contrôle des chambres**   * Des contrôles des chambres peuvent être réalisés pour vérifier le respect des différentes règles en matière de sécurité, prévention incendie, hygiène et de respect du présent règlement. * Si, à l’occasion des contrôles, des objets interdits par ce règlement (voir article suivant) sont découverts, ils seront confisqués. Une liste des objets confisqués est établie et une copie peut être fournie sur demande. * Si un objet saisi pendant un contrôle apparaît dangereux pour l'intégrité physique des résidents et du personnel, il est remis aux services compétents. * Si l'objet a été saisi et a pu être conservé, il est rendu au résident lors de son départ de la structure d’hébergement. * Si l'objet saisi ou tout autre objet appartenant à un résident n’est pas emporté lors du départ de la structure d’hébergement, celle-ci en acquiert la libre disposition dans les 3 mois qui suivent le départ.   **Article 12 – Objets interdits**  Objets interdits dans les chambres :  Afin de nous conformer aux consignes de sécurité et d’hygiène, voici la liste des objets interdits dans les chambres :   * Tout matériel électrique sans label de sécurité CE ; * Tout matériel électrique défectueux ou pouvant constituer un danger ; * Tout appareil à résistance électrique ; * Friteuse ; * Plaque de cuisson ; * Four au gaz, électrique ; * Gaufrier ou appareil à croque-monsieur ; * Grille-pain ; * Pierrade ou appareil à raclette ; * Chauffe biberon (sauf personnes autorisées) ; * Radiateur électrique supplémentaire ou différent de celui qui se trouve dans votre chambre ; * Fer à repasser ou centrale vapeur, excepté si ce matériel vous a été prêté par l’établissement. Auquel cas il faudra le retourner le jour même ; * Literie ou matelas non fournis par l’hébergeur ; * Lampe halogène ; * Miroir cassé ou non encadré ; * Tentures ou rideaux personnels ; * Tout mobilier non fourni par l’hébergeur ; * Tapis ou moquette ; * Outils.   Objets interdits dans la structure d’hébergement :   * Armes à feu, munitions et explosifs ; * Armes blanches (couteau, poing américain,…) ; * Drogue ; * Matières inflammables (bougies, encens…).   **Article 13 – Animaux**  Les petits animaux de compagnie (chiens, chats, hamsters…) sont **interdits**.  **Article 14 – Véhicules**  Les véhicules personnels sont autorisés à l’intérieur du périmètre de l’hébergement.  **Article 15 – Système de caution**  Il est possible que l’établissement demande une caution en contrepartie du matériel mis à votre disposition. Cette garantie est restituée si le matériel est rendu en bon état lors de votre départ de la structure d’hébergement ou lors de la restitution du matériel emprunté.  **Article 16 – Départ du centre**  Lorsque vous quittez définitivement le centre, vous devez :   * prévenir la personne de contact de PROFIRST International ainsi que le personnel d’accueil de l’établissement; * rendre tout le matériel qui a été mis à votre disposition (clé, badge, couverts, literie…) ; * libérer **avant 12h** le jour de votre départ.   Les objets non emportés sont conservés durant seulement trois mois.  **Article 17 – Assurance**  En cas d’accident ou de dégâts occasionnés à l’hébergement ou au logement, il conviendra de vous adresser à l’organisme qui a souscrit une police d’assurance à cet effet.  **Article 18 – Sanction et litiges**  Si vous commettez une infraction aux lois ou aux règles contenues dans ce règlement d’ordre intérieur, une sanction peut être prise à votre égard. Des actes commis en dehors de la structure d’hébergement peuvent également donner lieu à une sanction lorsqu’ils ont un impact important au sein de la structure d’hébergement.  Il sera toujours tenu compte de la nature et de la gravité de l'infraction, ainsi que des circonstances concrètes dans lesquelles elle a été commise. Vous pouvez être entendu par un représentant de l’hébergeur ou de l’organisme chargé par la Région wallonne de la l’encadrement des hébergements conventionnés préalablement à la prise d’une sanction et venir accompagné(e) de la personne de votre choix durant l’entretien. La décision de sanction vous sera toujours communiquée par écrit.  Les sanctions susceptibles d’être prises sont :   * L’avertissement ; * Le cas échéant, l’exclusion temporaire des activités organisées dans la structure d’hébergement ; * La limitation d’accès à certains services ; * La réparation et / ou l’indemnisation en tout ou partie du dommage causé ; * Le renvoi de la structure d’hébergement conformément aux dispositions de la convention d’occupation à titre précaire et le transfert vers une autre structure ; * L’exclusion définitive de toute structure d’hébergement.   En cas de désaccord sur la sanction ou de litige avec l’hébergeur ou par l’organisme chargé par la Région wallonne de l’encadrement des hébergements conventionnés, une personne extérieure à l’établissement peut arbitrer la mésentente. | **Правила внутрішнього розпорядку — Колективного житла для людей, які рятуються від війни в Україні.**  Назва житлової будівлі : ………………………………………………………………………  Адрес :  ……………………………………………………………………………………………….  ***Примітка: ці внутрішні правила процедури застосовуються на додаток до внутрішніх правил порядку, які вже існують заздалегідь в інфраструктурі.***  **Ласкаво просимо** до нашої установи!  У цих внутрішніх правилах (ПВР) ми пояснюємо вам, які ваші права та обов'язки, а також правила, які необхідно дотримуватись під час вашого перебування в установі.  Установа (в даному випадку готелі) пропонує особистий простір (можливо, спільний) для мешканця та його сім'ї (кімната), а також загальні приміщення.  ПВР містить набір правил спільного проживання. Вас просять **прийняти** та **поважати** це, щоб перебування проходило у найкращих умовах як для мешканців, так і для персоналу.  Ці правила стосуються наступних моментів:  • Призначення місць  • Надання базових послуг  • Повага до приватного життя та правил етикету  • Правила безпеки  • Правила гігієни, чистоти та дбайливого відношення  до навколишнього середовища  • Споживання електроенергії  • Правила організації установи  • Присутність в установі  • Виконання батьківських обов'язків  • Медичний супровід  • Контроль кімнат та приміщень  • Заборонені предмети  • Тварини  • Транспортні засоби  • Депозитна система  • Виїзд із центру  • Страховка  • Санкції та суперечки  ПВР слід читати разом із Договором про короткострокове надання житла, де детально описується тривалість вашого перебування в колективному житлі, а також ваш розмір щомісячного платежу за проживання. Обидва документи мають бути офіційно прийняті та підписані до надання житла.  Керівництво та співробітники приймаючої сторони та організації, уповноваженої регіоном Валлонія з нагляду за затвердженим житлом (PROFIRST International), бажають вам приємного перебування.  \*\*\*\*\*  *Я підтверджую, що прочитав ці правила, отримав їхню копію і що вони були мені пояснені мовою, яку я розумію.*  Прізвище + Ім'я :  ……………………………………………………………………………………  Дата та місце народження :  ……………………………………………………………………………………  Національний реєстраційний номер :  ……………………………………………………………………………………  Номер мобільного телефону :  ……………………………………………………………………………………  Aдрес email :  ……………………………………………………………………………………  Інші члени сім'ї (прізвище, ім'я, дата народження, спорідненість) :  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Дата : …………………………  Підпис :  **Стаття 1 - Призначення місць**  Приватні приміщення, які надає центр, призначені виключно для проживання. За потреби там може проводитись дистанційна робота.  **Стаття 2 – Надання базових послуг**  За умови сплати щомісячного платежу за проживання відповідно до статті 3 Договору про короткострокове надання житла (коли мешканець отримує дохід у Бельгії), структура готелю та постачальник послуг, який відповідає за управління затвердженим житлом - у цьому випадку компанія PROFIRST INTERNATIONAL - в основному надає наступні послуги:  - житло та доступ до санвузлів (готельна структура);  - адміністративна підтримка та/або направлення до компетентних адміністративних служб (Profirst International);  - направлення до компетентних медичних та психосоціальних служб (Profirst International);  - орієнтація дітей та підлітків, які підлягають обов'язковому шкільному навчанню, на освітні установи, здатні їх прийняти (Profirst International);  - надання стартового набору засобів гігієни та засобів для чищення (Profirst International).  Адміністрація готелю також може надати такі платні послуги:- организация прачечной;  - предоставление зоны общественного питания.  **Статья 3 - Уважение к частной жизни и правилам этикета**  - Вы имеете право на уважение вашей частной жизни, а также должны уважать частную жизнь других жителей. Это означает, что вы не можете без разрешения входить в комнаты других жильцов и что вы должны уважать сон других жильцов;  - С 22:00 до 7:00 чч утра, внутри и снаружи зданий соблюдать тишину, поэтому предлагаем вам не шуметь ни внутри отеля ни с наружи отеля. Для этого мы предлагаем вам уменьшить громкость звука любого мультимедийного устройства (телевизор, Hi-Fi-системы, планшеты, Bluetooth-плееры, смартфоны и т. д.) и не оставлять без необходимости двигатель вашего автомобиля включеным;  - Вы не можете приглашать несовершеннолетних в свой номер, только с разрешения родителей, которые также проживают в отеле;  - Вы уважаете личные вещи других жильцов и любое оборудование, принадлежащее жилому комплексу. Учереждение не несет ответственности за порчу, кражу или потерю ваших личных вещей. Если вы нанесете ущерб имуществу других лиц или жилому комплексу, от вас может потребоваться их компенсация;  - Вы должны носить приличную одежду, уважительно относиться к другим;  - Любая звуко- или видеозапись сотрудников или жителей центра без официального согласия заинтересованных лиц запрещена.  - Любые собрания в номерах и/или коридорах гостиничных номеров запрещены.Хол, бар или ресторан доступны для этой цели.    - Запрещена любая торговля в номерах или на территории заведения.  **Статья 4 - Правила безопасности**  - Вы соблюдаете правила и предупреждения пожарной безопасности. Запрещается повреждать средства обнаружения и пожаротушения;  - Разрушение или вандализм в коллективном жилье (отеле) строго запрещены;  - **Запрещено готовить** в жилом комплексе ;  - **Запрещается курить** в жилом корпусе или у окон номеров, для этого предусмотрены места, устроенные вне отеля ;  - **Также запрещается демонтировать или модифицировать устройства** пожарной сигнализации.  - Любая торговля, хранение или употребление наркотиков и алкоголя запрещена в жилом комплексе ;  - Также запрещено любое поведение в центре, связанное с состоянием опьянения или употреблением запрещенных веществ;  - Запрещено хранение опасных предметов, которые могут подвергнуть опасности жизни людей или нанести ущерб помещению (например: оружие, индивидуальные плиты, неразрешенные радиаторы, электроинструменты, легковоспламеняющиеся материалы и т. д.  Эти предметы могут быть конфискованы персоналом. Список запрещенных предметов приведен в статье 12;  - Запрещены физическое или словесное запугивание, сексуальное и гендерное насилие, физическое насилие и жестокость, а также любое расистское или дискриминационное поведение или высказывания по отношению к другим людям или группам людей;  - Вы соблюдаете ограничения доступа, которые распространены на определенные части коллективного жилья.  **Статья 5 – Правила гигиены, чистоты и уважения к окружающей среде**  - Санитарные помещения в вашем индивидуальном распоряжении;  - Вы несете ответственность за надлежащее содержание и чистоту своей комнаты или жилья, даже если там будет организовано еженедельное обслуживание. Арендатор обязуется содержать предоставленное ему имущество в хорошем состоянии и должен сообщить на премную стойку о любых дефектах или неисправностях как можно скорее после наблюдения. Проживающий обязуется распоряжаться переданным ему имуществом как ответственный человек и следить за тем, чтобы стены, потолки, полы, столярные элементы, спальные поверхности и т. д. не были повреждены. Фотоотчет о состоянии вашей комнаты при вашем входе был изготовлен и отправлен в регион Валлония;  - Вы должны уважать места общего пользования и не загрязнять их. Вы восстанавливаете их при необходимости;  - Согласно информации, которую вам дадут по прибытии сотрудники заведения и/или сотрудники компании Profirst, вы должны сортировать свои бытовые отходы, используя предусмотренные для этого мешки для мусора, и сдавать их в место, указанное персоналом.  **Статья 6 – Потребление электроэнергии**  **Электричество и энергия в Бельгии очень дорогие**. Поэтому мы просим вас соблюдать следующие правила:  - Если вы покидаете помещение: выключите свет и все электроприборы (например, радио, телевизор и т. д.) и выключите отопление;  - Выключать отопление на ночь;  - Не открывать окно при включенном отоплении;  - Запрещено использование дополнительных электронагревателей или бытовых приборов, не одобренных владельцем;  - Закрывайте кран как можно скорее и сообщайте обо всех обнаруженных утечках воды.  **Статья 7 – Правила огранизации учереждения**  - Вы следуете инструкциям, данным вам сотрудниками хостинговой структуры, а также PROFIRST International;  - Чтобы гарантировать надлежащий контроль за вашим жильем, вы обязаны информировать компанию PROFIRST International. Это означает, что вы сообщаете всю информацию, касающуюся вашей административной ситуации.  - Список и график различных услуг, которыми вы можете воспользоваться, представлены вашему вниманию сотрудниками PROFIRST International. Услуги недоступны вне указанных часов.  - Если сотрудник PROFIRST International назначает для вас встречу с внешним поставщиком услуг (муниципалитет, CPAS, обучение, врач, больница и т. д.),  вы обязаны уважать его и явиться на эту встречу вовремя.  **Статья 8 – Присутствие в учереждении**  - Наше учереждение открыто. Это означает, что вам не нужно оставаться там. Если вы решили покинуть учереждение, вы все равно должны уведомить персонал в соответствии со статьей 16.  - Чтобы сохранить свое жилое место, вы должны регулярно присутствовать в учережении. В случае отсутствия в ночное время вы сообщаете об этом контактному лицу компании PROFIRST International и предоставляете возможность связаться с вами.  **Статья 9 - Исполнение родительских обязанностей**  - Взрослые несут ответственность за несовершеннолетних детей, находящихся на их попечении.  - Как родитель(и), вы несете ответственность за присмотр и воспитание несовершеннолетних детей в вашей семье.  - Вы также несете ответственность за то, чтобы привести и забрать своих детей из школы.  - Сотрудники PROFIRST International могут оказать вам помощь в этой обязаности если вы в этом нуждаетесь, в частности сопровождения школьников.  **Статья 10 – Медецинское сопровождение**  - Сотрудники PROFIRST International могут направить вас к компетентным медицинским и психосоциальным службам, если вы попросите.    - Если вы больны или у вас есть симптомы COVID-19, вы должны сообщить об этом персоналу учреждения. Необходимо вызвать врача и оставаться изолированным от других. Вас попросят пройти тестирование и следовать любым указаниям врачей и медсестер и, при необходимости, оставаться изолированными от других.  - Вас можно поставить в очередь на вакцинацию как от COVID-19, так и от других заболеваний.  - **В экстренных случаях необходимо сначала позвонить по номеру 112.**  **Статья 11 – Контроль комнат и помещений**  - Проверки помещений могут проводиться для проверки соблюдения различных правил безопасности, противопожарной защиты, гигиены и соблюдения этих правил.  - Если в ходе проверок будут обнаружены предметы, запрещенные настоящими правилами (см. следующую статью), они будут конфискованы. Составляется список конфискованных предметов, копия которого может быть предоставлена ​​по запросу.  - Если предмет, изъятый ​​в ходе досмотра, оказывается опасным для физической неприкосновенности жильцов и персонала, он передается компетентным службам.  - Если объект был изъят и мог быть сохранен, он возвращается проживающему, когда он покидает учереждение.  - Если изъятый ​​предмет или любой другой предмет, принадлежащий проживающему, не вывезен при выезде жильца из учереждения, последний будет утилизирован через 3 месяца после выезда хозяина предмета.  **Статья 12- Запрещенные предметы**  Предметы запрещенные в комнатах и помещениях  :  В целях соблюдения инструкций по безопасности и гигиене, вот список предметов, запрещенных в номерах:  - Любое электрооборудование без знака безопасности CE;  -Любое электрическое оборудование, которое неисправно или может представлять опасность;  - любое электрическое сопротивление;  - Фритюрница ;  - Плита;  - Газовая или электрическая печь;  - Вафельница или сэндвичница;  - Тостер ;  - Машина пьеррад или раклет;  - Подогреватель бутылочек (кроме уполномоченных лиц);  - Дополнительный или не из вашего номера электрический радиатор;  - Утюг или парогенератор, если это оборудование не было предоставлено вам заведением во временное пользование. В этом случае его нужно будет вернуть в тот же день;  -Постельные принадлежности или матрасы, не предоставленные хозяином;  - Галогенная лампа ;  - Разбитое или не обрамленное зеркало;  - Персональные портьеры или шторы;  - Любая мебель, не предоставленная хозяином;  - Ковер или ковролин;  - Инструменты.  Предметы запрещенные в учереждении :  - Огнестрельное оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества;  - Холодное оружие (нож, кастет и т.п.);  - Наркотик ;  - Легковоспламеняющиеся материалы (свечи, благовония и т.д.).  **Статья 13 – Животные**  Домашние животные в учереждении **запрещены.** (собаки, кошки, хомячки и т.д.)  **Статья 14 – Автомобили**  Въезд личного автотранспорта на территорию учереждения разрешен.  **Статья 15 - Залог за предоставленное оборудование**  Учереждение может запросить залог в обмен на предоставленное вам оборудование. Эта гарантия возвращается, если оборудование возвращается в хорошем состоянии, когда вы покидаете учереждение или когда вы возвращаете заимствованное оборудование.  **Статья 16 – Выезд из центра**  Когда вы покидаете центр навсегда, вы должны:  - уведомить контактное лицо PROFIRST International, а также сотрудников стойки регистрации учреждения;  - вернуть все предоставленное вам оборудование (ключ, значок, столовые приборы, постельное белье и т. д.);  - освободить **до 12:00** в день отъезда.  Забытые вещи будут хранятиться три месяца.  **Статья 17- Страховка**  При несчастном случае или повреждении жилого помещения вам следует обратиться в организацию, оформившую для этой цели страховой полис.  **Статья 18 - Санкции и споры**  Если вы совершите нарушение законов или правил, содержащихся в настоящих внутренних правилах, к вам могут быть применены санкции. Действия, совершенные за пределами жилых помещений, также могут повлечь за собой санкции, если они оказывают существенное влияние на жилые помещения.  Во внимание всегда будет приниматься характер и серьезность правонарушения, а также конкретные обстоятельства, при которых оно было совершено. Вас может выслушать представитель принимающей стороны или организации, уполномоченной регионом Валлония присматривать за утвержденным жильем до принятия санкции, и прийти в сопровождении лица по вашему выбору во время собеседования. Решение о санкциях всегда будет сообщаться вам в письменной форме.  Возможные наказания:  - Предупреждение;  - В случае необходимости временное отстранение от деятельности, организованной в жилом комплексе;  - Ограничение доступа к определенным услугам;  -Возмещение и/или компенсация полностью или частично за ущерб ;  - Перевод в другое жилье в соответствии с положениями договора,  - Окончательное исключение из любой структуры размещения.  В случае разногласий по поводу санкции или спора с принимающей стороной или органом, уполномоченным регионом Валлония управлять учереждением, незаинтериваное лицо может разрешить разногласие в арбитраже. |